



Los grupos deben tener espacios de encuentro periódicos donde poder tomar decisiones, solucionar imprevistos, reorganizarse, etc. Este momento suele ser el de la asamblea que dependiendo de lo grande que sea el grupo o del tipo de decisiones que tiene que tomar tendrá una periodicidad mayor o menor. Para un grupo de consumo que recibe pedido de forma semanal, una asamblea cada mes o cada dos meses puede ser suficiente.

*Mínimos imprescindibles de una asamblea:

- Hacer un orden del día aunque sea justo antes de comenzar la reunión.
- Elegir una persona moderadora: toma los turnos de palabra, intenta que se haga un uso democrático de los tiempos y cierra cada punto resumiendo los acuerdos tomados. También pueden moderar dos personas que se van ayudando una a otra en estas tareas.
- Pedir la palabra antes de hablar a la persona que modera.
- No salirse del tema que se está hablando.
- Realizar un uso democrático del tiempo de palabra en tu turno.
- Evitar las falsas oposiciones (oponerse a algo que no se ha dicho) e intentar sumar ideas o crear otras nuevas que permitan avanzar al grupo.
- Cerrar los temas con acuerdos, síntesis o personas que se queden designadas de hacer seguimiento al tema.
- Registrar mínimamente los acuerdos en un acta.
- Proponer la siguiente cita.
- Tener voluntad de trabajar por el bien colectivo y por los objetivos del grupo.