



Instrucciones para hacer el reparto de La ecomarca

Preparando el reparto:

Lo ideal es quedar dos horas antes (como muy tarde) de la hora establecida para recoger las cestas (suele ser a las 19:00 o las 20:00, pero la hora la establece el grupo). Lo normal es dejar un margen de una hora para que el resto de unidades se acerquen a por su pedido.

Ayuda mucho llevar un ordenador portátil y que haya acceso a internet, ya que la herramienta karakolas recalcula los precios al momento. Si no hay internet también se puede, pero requiere que te hayas descargado antes el pedido.

Si nunca has hecho el reparto léete bien las instrucciones de Karakolas. Es una herramienta intuitiva y fácil de usar, pero está bien echarle una ojeada antes de hacer el reparto. Las instrucciones están en “Archivos del grupo” en la herramienta Karakolas. Hay un apartado para hacer el reparto con internet en el local y otro para hacer el reparto sin internet en el local.

El mismo día del reparto se habrá enviado un correo al grupo llamado “**Incidencias y Precio del pescado**”. **Léetelo entero porfa.** Ahí vendrá el albarán de Edemur, los productos que han fallado, qué productos hay que pesar y cosas a tener en cuenta durante el reparto.

Para hacer el reparto es necesario tener una báscula, y ayuda mucho tener cestas/cajas para cada unidad.

También es una buena idea tener una carpeta con fichas para el reparto, de manera que se pueda llevar un seguimiento de los repartos (ver quién hizo cada reparto, por qué unidad se empezó, etc). Coge una ficha y rellena: fecha, unidades que hacen el pedido, el dinero que hay en la caja al empezar el reparto y resto de cosas que pide. Ya puedes empezar a repartir.

Abre el programa Karakolas como administrador/a. Para ello tienes que saber el nombre de usuaria de la administradora de tu grupo y la contraseña

Lo que viene a ser el reparto:

El pedido debería estar en cajas en el local, aunque algunas cosas (lácteos, carne, pescado) estarán en la nevera. Mejor repartir lo de la nevera lo último.

Es una buena práctica empezar cada día por una unidad diferente, siendo la primera la unidad siguiente a aquella por la que se empezó el pedido pasado (si la semana anterior se empezó por la unidad 8, hoy se empieza por la 9). Todos los productos se deben empezar a repartir siempre por esa unidad (esto tiene sentido por las incidencias, ya que las últimas unidades tienen más tendencia a no recibir productos que lleguen de menos).

Repetimos: Si dudas al hacer el reparto mira las instrucciones de la herramienta Karakolas. Suele ser también más rápido colocar las cestas por orden e ir repartiendo por producto, es decir se



reparten todas las acelgas, luego los calabacines, luego los panes...etc.

Marca las incidencias:

La introducción de incidencias en Karakolas está explicada en las instrucciones de la herramienta. Hay una copia en los “Archivos del grupo”. En los grupos de consumo hay 4 tipos de incidencias:

- **Cosas que no vienen:** Si algo no viene bórralo de las casillas del reparto.
- **Cosas que vienen de menos:** Un posible acuerdo equitativo (no el único) es que se reparte a las unidades lo que han pedido hasta que se acaba. Es decir si la unidad 1 ha pedido 1 Kg de tomates, la unidad 2 ha pedido 3 Kg y la unidad 3 ha pedido 2Kg y sólo llegan 3 Kg de tomates se llevaría 1 Kg la unidad 1 y 2 Kg la unidad 2. La unidad 3 no se llevaría nada.
- **Cosas que vienen de más:** Si viene algo de sobra se hará un mercadillo. Lo que se compre será añadido en el pedido.
- **Cosas que se piden por unidad pero se reparten al peso:** Hay muchos productos que se piden por unidad pero se venden al precio. Típicamente son calabazas, coles de invierno (repollo, lombarda, col china, etc), melones, sandías, carne, pescado, pollo y algunos quesos. Estos productos están marcados por el formato **Kg, pedir unidades** y se avisan en el correo semanal de incidencias. En estos productos hay que cambiar la unidad de pedido por el peso de la pieza.

Haciendo las cuentas:

Karakolas hace las cuentas. Mira en las instrucciones cómo se miran Es un poco reiterativo, pero hay una copia de las instrucciones en los “Archivos del grupo”. Apunta lo que debe cada unidad en la hoja de pedido.

Si hay hoja de reparto se puede apuntar la cantidad que debe cada unidad en ésta.

Si no ha llegado nadie a recoger su cesta lo has conseguido. Enhorabuena.

Llega la gente:

Puedes cobrar a la gente o que la gente pague su pedido de manera autogestionada. **Se paga todo en la misma caja.**

Por último:

Coge el dinero de la caja y comprueba que está todo, para hacer el ingreso o la transferencia en los días siguientes (máximo una semana).

Deja todo limpio y como lo encontraste. Guarda las cosas. Date una palmadita en la espalda y tómate algo con tus compañer@s de reparto.