

Funcionamiento general de un grupo de consumo

Aclaración: Esto es una propuesta, sacada de los años de experiencia participando en grupos de consumo. Se ofrece como apoyo a grupos nuevos o grupos que quieran ver si pueden mejorar su funcionamiento, pero obviamente cada grupo puede decidir autónomamente su manera de funcionar.

¿Qué es un grupo de consumo?

Un grupo de consumo es la unión de varias personas que se reúnen de manera periódica en un lugar determinado para consumir alimentos sanos, ecológicos y baratos...pero también es una manera de apoyar a pequeños/as productores/as, conocer a gente que quiere vivir con inquietudes, luchar contra el poder de las multinacionales, demostrar que la gente organizada puede mover montañas, salvar el planeta, construir una sociedad basada en el apoyo mutuo...

¿Quién conforma un grupo de consumo?

Un grupo de consumo está conformado por unidades, compuestas por una o varias personas. Lo más sencillo es que cada unidad corresponda a una vivienda (bien de una persona o de varias que comparten comida).

¿Qué necesita un grupo de consumo?

Un grupo de consumo necesita, principalmente, gente. Eso es lo fundamental. Pero además de eso un grupo necesita otras cosas para funcionar medianamente bien:

- Un nombre: Sí, identificarse está bien, así que es lo primero a decidir entre tod@s.
- Un local de reparto, ya que éste se suele hacer en un local fijo: una asociación del barrio, un centro social, un centro de trabajo, un bar o la casa de alguien (aunque esta opción implica depender de quienes vivan ahí, por lo que no es la más recomendable).
En la elección del local es bueno mirar si:
 - Tiene espacio para almacenar los enseres del grupo y las cajas de reparto. En general basta con un pequeño espacio en algún almacén.
 - Tiene nevera. De esta manera se pueden pedir productos que requieren refrigeración constante (lácteos, carne, pescado, pollo, productos veganos frescos, etc.).
 - Tiene internet, ya que facilita el hacer los repartos.

- Una báscula: Hay productos que llegan a granel, básicamente fruta y verdura, por lo que es necesario una báscula para repartir esos productos entre las unidades.
- Cestas/cajas para hacer el reparto. Esto no es realmente necesario, pero facilita mucho el ir colocando los productos de cada unidad si el grupo dispone de un grupo de cajas.
- Para la compra de la báscula y de las cestas habrá que poner un bote inicial por unidad. Se recomienda que a todas las personas que entren luego se les pida esta cantidad en función del capital social del grupo (5-10 euros), que sirve como bote ante posibles imprevistos, y además es una forma simbólica de demostrar que se tiene interés por participar del grupo y no es algo pasajero “para probar”.
- Una lista de correos. Esto ayuda a la comunicación entre los/as miembros del grupo.

¿Cómo funciona un grupo de consumo?

- Fundamentalmente la comunicación es por Internet. Por ello es una buena práctica tener una lista de correos.
- Conviene hacer asambleas periódicas, cuya periodicidad eligen los grupos (depende del número y la urgencia de los temas) pero como mínimo una cada dos meses es recomendable. En las asambleas se puede discutir el reparto de tareas, los turnos, el grado de satisfacción, comentarios a los/as productores/as, etc. Y es un buen momento para conocer a la gente del grupo de consumo. Para que las asambleas sean operativas es bueno tener un orden del día, un tiempo de finalización fijo, una persona que modere y tratar de autolimitarse en el tiempo de palabra.
- El programa informático Karakolas es un programa de software libre creado para grupos de consumo. Facilita mucho la gestión y realización de pedidos.

¿Cuándo y cómo se pide?

- Cada grupo de consumo decide su periodicidad, puede ser quincenal o semanal.
- El pedido en La Ecomarca se abre los martes por la tarde. Cada persona hace su pedido individualmente en la plataforma karakolas.
- Las unidades pueden apuntar su pedido hasta el viernes a las 12:00 horas, momento en el cual la ecomarca cierra su pedido y se envía todo a los demás proveedores.

¿Cómo se reparte?

- Los/as proveedores/as llevan los productos pedidos al local el día del reparto.
- Ese mismo día, dos horas de la hora acordada (o antes si se tiene poca experiencia) 2 unidades del grupo de consumo se acercan para hacer las cestas con los pedidos de las unidades y calcular el importe de cada cesta. Las cestas deben estar preparadas a la hora que el grupo ha acordado (por lo general 19:00 u 20:00, pero puede ser antes), de forma que cuando las unidades llegan, cogen su pedido y dejan el dinero que les corresponda pagar en la caja.
- Es necesario establecer un **calendario de turnos** para ver qué unidades hacen el reparto. Es interesante que una unidad siempre reparta 2 semanas seguidas con unidades diferentes, sobre todo al principio, de manera que siempre hay una continuidad en las unidades que hacen el reparto y se transmitan los aprendizajes de unas a otras. Esquemáticamente sería así:
 - Semana 1: Unidades A y B (A se lo recuerda a B)
 - Semana 2: Unidades B y C (B se lo recuerda a C)
 - Semana 3: Unidades C y D (C se lo recuerda a D)
- Si el local de reparto cobra alquiler, el primer martes de mes, las unidades que repartan deben pagar el alquiler.
- Para la recogida de las cestas se suele dejar un margen de una hora para ajustarse mejor a las necesidades de cada persona.
- ¿Y si una unidad se le ha pasado ir a por su pedido y/o no puede recogerlo? Conviene hablarlo antes, pero lo normal es que asuma el coste de su pedido y que los productos se haga lo que se pueda con ell@s, asumiendo que lo mismo no queda más opción que repartirlos o regarlos y que lo mismo no se pueden recuperar (el compromiso es recogerlo en el plazo dado).

¿Cuáles son las tareas de las unidades?

Antes de nada, conviene aclarar que es fundamental que todas las personas asuman tareas y/o responsabilidades en el grupo y lo sientan como algo suyo. Si alguien no puede asumir alguna tarea (por ejemplo realizar los pedidos) debe asumir otra. El grupo debe funcionar por el compromiso y dedicación de todas las personas que lo integran, de lo contrario deja de ser un grupo. Las tareas/responsabilidades principales son las siguientes:

- Si el local lo requiere, un pago mensual en concepto de alquiler. Es buena práctica que sea fijo para responsabilizar a todas las unidades.
- Participar en las asambleas o avisar si no se puede asistir. En ese caso se deberán leer las actas para estar al día y ver las decisiones,

modificaciones, incorporaciones, etc. que se han hecho

- Leer los correos, especialmente cuando vaya a tocarles reparto.
- Asumir tareas generales, como preparar los órdenes de día de las asambleas, administrar karakolas, dar de alta a las personas en los grupos de consumo y en la lista de correos, avisar a las personas de la lista de espera, asumir tareas de comunicación con la ecomarca u otras que vayan surgiendo con el tiempo. No son tareas muy pesadas o que requieran mucho tiempo, pero es bueno que haya rotaciones periódicas (semestrales o anuales)
- Participar en los turnos de reparto y en el pago de los productores/as. Cuando le toca a la unidad repartir, uno de los componentes de la misma debe acudir dos horas antes para repartir los productos. Entre otras, las funciones son:
 - Traer impreso el pedido o en un ordenador portátil para poder hacer el reparto (se recomienda los segundo).
 - Elaborar las cestas de cada unidad
 - Cobrar a las unidades
 - Dejar el local presentable tras el cierre del reparto (limpiar las mesas, la pesa, barrer, fregar si es necesario)
 - Realizar los ingresos

Los miembros del reparto se organizan estas tareas como quieran, pero se aseguran de no dejar nada pendiente.

Es muy importante que la comunicación entre los que realizan el reparto fluya antes, durante y después del reparto.

Puede haber unidades que no puedan hacer repartos (por temas de trabajo, cuidado de personas o cualquier otra razón). Esas personas pueden ser eximidas de repartos a cambio de hacer otras tareas como las explicadas anteriormente (estar pendiente de incorporar a personas al grupo y a las listas de correo, comunicarse con la ecomarca u otros productores, hablar con la gente que lleva el local, etc.)

¿Cómo entra gente nueva?

Lo normal es tener una lista de espera (de al menos dos o tres personas), y fijar un máximo de unidades adoptadas al local y espacio disponible (15 es una muy buena cifra, aunque cuantas más unidades haya más se reparten los costes de transporte y alquiler, por lo que hasta 25 suele funcionar bien). Si hay hueco pueden entrar unidades nuevas, aunque no conviene meter muchas de golpe, ya que las personas nuevas necesitan algo de acompañamiento. Las unidades nuevas no pueden hacer un pedido hasta que hayan hecho un reparto de prueba, para que entiendan y aprendan cómo funciona el reparto. Tiene que haber una persona encargada de responder y amadrinar a las personas nuevas y que muestren interés por incorporarse al

grupo.

Cuando el grupo esté en torno a 10 unidades debe empezar a alarmarse y pensar cómo atraer nuevas personas si no tiene lista de espera: poniendo carteles por el barrio, moviéndolo por listas de correos, pidiendo apoyo a La Ecomarca, ..

Para darse de alta en la lista de espera hay que darse de alta previamente en karakolas.cancamusa.net. Desde ahí es muy fácil darse de alta en la lista de espera de cualquier grupo.